

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

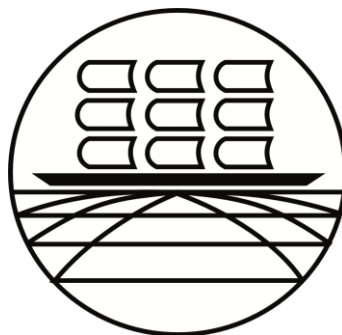
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева  
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко  
(подпись)

«31» августа 2019 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ЕН. 02 Информатика  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная

Мурманск  
2019

**Рассмотрено и одобрено на заседании** методического объединения преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла по специальностям, реализуемым ММРК имени И.И. Месяцева, и дисциплин профессионального цикла 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

наименование МКо (МО/ ЦК)

**Разработано**

на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Председатель МКо (МО/ ЦК) Чекашова Е.А.

Протокол от «29» мая 2019 г.

Автор (составитель): Назарова Е.В., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент) Чекашова Е.А., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

**Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)**

по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование МКо (МО/ЦК)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель МКо (МО/ЦК) \_\_\_\_\_ Ф. И.О.

## Пояснительная записка.

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508; учебного плана очной форм обучения, утвержденного 31.05.2019 г.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** – учебная дисциплина «Информатика» входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла и является дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и знаний.

### **1.3 Требования к результатам освоения:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - использовать базовые системные программные продукты;

У2 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

#### **знать:**

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З2 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Информатика» в соответствии с ФГОС СПО

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У2, З1 – З2
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1 – У2, З1 – З2
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1 – У2, З1 – З2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1 – У2, З1 – З2
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1 – У2, З1 – З2
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1 – У2, З1 – З2
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1 – У2, З1 – З2

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1 – У2, 31 – 32
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	У 1 – У2, 31 – 32
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	У 1 – У2, 31 – 32
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	У 1 – У2, 31 – 32
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	У 1 – У2, 31 – 32
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	У 1 – У2, 31 – 32
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	У 1 – У2, 31 – 32
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	У 1 – У2, 31 – 32

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Информатика Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**	
	очная***	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>	
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>	
в том числе:		
теоретические занятия (лекции, уроки)	<b>24</b>	
лабораторные занятия		
практические занятия (семинары)	<b>50</b>	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
.....		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>27</b>	
В том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)		

<i>(если предусмотрено)</i>		
.....		
<b>Консультации</b>	<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	
	<b>Экзамен</b>	

\* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

\*\* - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для дисциплины по учебному плану конкретной специальности

\*\*\*- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

**Тематический план учебной дисциплины Информатика по очной форме обучения**  
(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка а, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося	Консультации
			Всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)		
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	Раздел 1. Информационные технологии	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				<b>1</b>	<b>2</b>
	Тема 1.1. <i>Виды информационных технологий.</i>	11	8	8				1	2
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	Раздел 2. Базовые системные программные продукты	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				<b>4</b>	<b>2</b>
	Тема 2.1. Операционные системы и оболочки.	12	6	6				4	2
ОК 1 - 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	Раздел 3. Прикладные программные средства.	<b>88</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>50</b>			<b>22</b>	<b>6</b>
	Тема 3.1. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки. Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ	12	8	8				4	
	Тема 3.2. Обработка текстовой информации, используя средства пакета прикладных программ.	26	22	2	20			4	
	Тема 3.3. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ.	26	20		20			4	2

	Тема 3.4. Технология использования систем управления хранения, поиска и сортировки информации.	10	4		4			4	2
	Тема 3.5. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.	14	6		6			6	2
<b>Всего:</b>		<b>111</b>	<b>74</b>	<b>24</b>	<b>50</b>			<b>27</b>	<b>10</b>

### 2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		очная*	
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные технологии</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 1.1. Виды информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	2	1
	Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	2	1
	Базовые и прикладные информационные технологии	2	1
	Инструментальные средства информационных технологий	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1</b>	
	1. Проблемы использования современных информационных технологий.	1	2,3
	<b>Консультации</b>	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Базовые системные программные продукты</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Операционные системы и оболочки.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Назначение и функции операционных систем. Специфика операционных систем, определяемая аппаратной платформой. Операционная система Windows.	2	1
	Организация работы в среде Windows. Создание и удаление ярлыков. Настройка пользовательского интерфейса. Окно «Мой компьютер». Создание каталога. Копирование (перемещение) в него файлов и их переименование	2	1
	Создание и редактирование файла с помощью программной оболочки. Работа с каталогами и	2	1



	файлами в программе Проводник.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	1. Современные операционные системы. Сравнительный анализ операционных систем	2	2,3
	2. Эргономика программного обеспечения	2	2,3
	<b>Консультации</b>	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Прикладные программные средства.</b>	<b>88</b>	
<b>Тема 3.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
<b>Экономическая информация как объект автоматизированной обработки. Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ</b>	Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Электронный офис	2	1
	Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Информационная система оперативного уровня. Знакомство с программой 1С:..	2	1
	Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Гибридные экспертные системы. Знакомство с MatLab.	2	1
	Обработка экономической и статистической информации, используя средства пакета прикладных программ. Сетевые экспертные системы. Знакомство с Консультантом Плюс.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	1
	1. Изучение работы АИС правового законодательства «Консультант Плюс»	2	2,3
	2. Построение графиков в MatLab	2	2,3
	<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>26</b>
<b>Обработка текстовой информации, используя средства пакета прикладных программ.</b>	Обработка текстовой информации в MS WORD	2	1
	<b>Практические занятия:</b>	20	
	1. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование документа.	2	2
	2. Обработка текстовой информации. Сервисные возможности MS Word.	2	2
	3. Обработка текстовой информации. Основные работы в MS Word. Настойка панелей инструментов, меню и горячих клавиш.	2	2
	4. Обработка текстовой и числовой информации. Работа с таблицами.	2	2
	5. Обработка текстовой информации. Объекты и поля Word.	2	2
	6. Обработка текстовой информации. Рисование схем.	2	2
	7. Обработка текстовой информации. Шаблоны в MS Word.	2	2
	8. Обработка текстовой информации. Оформление документа по образцу.	2	2
9. Обработка текстовой информации. Работа с большим текстом	2	2	
10. Обработка текстовой информации. Комплексное использование возможностей MS	2	2	

	Word для создания документов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	1. Оформление документа по специальности в текстовом редакторе	2	2,3
	2. Рецензирование документа (обработка готового реферата в соответствии с требованиями к оформлению рефератов)	2	2,3
<b>Тема 3.3 Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>26</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	20	
	1. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Знакомство с приложением MS Excel.	2	2
	2. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	2
	3. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	2
	4. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Использование функций в электронных таблицах. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel.	2	2
	5. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Вставка рисунков в диаграмму.	2	2
	6. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Построение трендов (прогнозирование)	2	2
	7. Обработка числовой информации, используя средства пакета прикладных программ. Графическое решение уравнений средствами MS Excel.	2	2
	8. Обработка числовой информации. Подбор параметра.	2	2
	9. Обработка числовой информации. Задачи оптимизации. Поиск решения.	2	2
	10. Обработка числовой информации. Использование электронных таблиц как баз данных.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	1. Составление таблиц и диаграмм успеваемости студентов группы средствами Microsoft Excel	2	2,3
	2. Разработка тестов и кроссвордов средствами Microsoft Excel	2	2,3
	<b>Консультации</b>	2	
<b>Тема 3.4. Технология использования систем</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2	2

управления хранения, поиска и сортировки информации	2. Модификация таблиц и работы с данными с использованием запросов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	1. Создание главной кнопочной формы в Access	2	2,3
	2. Создание базы данных по специальности.	2	2,3
	<b>Консультации</b>	2	
Тема 3.5. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	1. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации. Работа с графической информацией в MS PowerPoint	2	2
	2. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации. Создание интерактивной презентации в MS PowerPoint	2	2
	3. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации. Настройка анимации и гиперссылок в MS PowerPoint.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6	
	1. Сравнительная характеристика растровых и векторных графических редакторов	2	2,3
	2. Создание эмблемы специальности средствами графического редактора.	2	2,3
	3. Создание презентации по специальности	2	2,3
	<b>Консультации</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>111</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*\*\* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

**2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)**

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.

2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

**2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:**

1. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91902>. — Загл. с экрана.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: ТГТУ, ЭБС АСВ, 2015. — 158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64094.html>
3. Гладких, Т. В. Информационные системы и сети [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова ; Воронеж. гос. ун-т инж. технол. — Воронеж : ВГУИТ, 2016. — 86 с. — ISBN 978-5-00032-189-8.

**Перечень информационных ресурсов «Интернет»:**

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;

2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5.

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</b>		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

**2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
-------	---	--

1.	Лаборатория информатики г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 504	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Специализированная учебная мебель доска-меловая (интерактивная) -1, шкафы -2, столы ученические (двухместные) -13, стулья -40, стол преподавателя-2, стул преподавателя – 1, стол белый (складной)1. Технические средства обучения: проектор -1, экран -2, оборудование, персональный компьютер - рабочее место преподавателя -1, персональный компьютер - рабочее место обучающего -12
----	--	--

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

<b>Освоенные компетенции/ компетентности</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки уровня сформированности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1 – У2, 31 – 32	демонстрация интереса к будущей профессии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1 – У2, 31 – 32	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов: демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1 – У2, 31 – 32	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	У 1 – У2, 31 – 32	нахождение и использование информации для эффективного выполнения	Выполнение и защита практических работ, промежуточная

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	аттестация
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У 1 – У2, 31 – 32	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1 – У2, 31 – 32	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1 – У2, 31 – 32	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1 – У2, 31 – 32	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1 – У2, 31 – 32	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	У 1 – У2, 31 – 32	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения..	У 1 – У2, 31 – 32	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правила поведения.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 12. Проявлять	У 1 – У2, 31 – 32	Проявление	Выполнение и

нетерпимость к коррупционному поведению.		нетерпимости к коррупционному поведению.	защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	У 1 – У2, 31 – 32	демонстрация умения использования информационных технологий для формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	У 1 – У2, 31 – 32	демонстрация умения поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	У 1 – У2, 31 – 32	демонстрировать практические навыки по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлению их учета, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация